# Rectorat de la Région académique Grand Est et de l'académie ...Mac:Users:xavier.hasendahl:Desktop:ELEMENTS TEMPLATES SIG:LOGOS:REPUBLIQUE_FRANCAISE:eps:Republique_Francaise_CMJN.eps

Marché public de services

Prestations de location de courte durée d'environnement informatique et de l'assistance nécessaire au déroulement des épreuves des concours nationaux de l'enseignement, pour les besoins du Rectorat de Reims

Cadre de réponse

**OFFRE**

Référence : RECTGE-LCD-MAT-INFOR-REC-REIMS-2026-2027

[1](#_Toc216795018)

[1. Présentation du bordereau 3](#_Toc216795019)

[2. Valeur technique 4](#_Toc216795020)

[2.1 Note méthodologique 4](#_Toc216795021)

[2.1.1 L’ensemble de la prestation par concours et la description précise des matériels installés 4](#_Toc216795022)

[2.1.2 Les méthodes d'organisation envisagées spécifiquement pour l'exécution des prestations et l’assistance pendant les épreuves 4](#_Toc216795023)

[2.1.3 La qualité de l’organisation avant la prestation, pendant l’installation, le concours et le démontage 4](#_Toc216795024)

[2.1.4 La qualité de la relation proposée avec le Rectorat et ses différents acteurs, avant la prestation, pendant l’installation, le concours et le démontage 4](#_Toc216795025)

[2.1.5 Réponse spécifique à l’organisation de la prestation de sauvegarde des données 4](#_Toc216795026)

[2.1.6 Méthodologie détaillée des moyens mis en place pour respecter la confidentialité et le respect des normes en vigueur en matière informatique 4](#_Toc216795027)

[2.1.7 Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du Rectorat 4](#_Toc216795028)

[2.2 Équipe : dimensionnement et organisation 5](#_Toc216795029)

[2.2.1 Organisation de l’équipe 5](#_Toc216795030)

[2.2.2 Livrables liés à l’organisation de l’équipe et à son dimensionnement 5](#_Toc216795031)

[2.3 Clause environnementale 6](#_Toc216795032)

[2.3.1 Livraisons et transports 6](#_Toc216795033)

[2.3.2 Gestion des emballages et des déchets 6](#_Toc216795034)

[2.3.3 Matériels fournis 6](#_Toc216795035)

[2.3.4 Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du Rectorat 6](#_Toc216795036)

[2.4 Les livrables 7](#_Toc216795037)

# Présentation du bordereau

**Le candidat est invité à consulter le règlement de consultation afin de remplir le présent cadre de réponse.**

Le cadre de réponse ici présent a vocation à permettre au candidat de préciser tous les renseignements propres à permettre d’apprécier la valeur technique de son offre. Chaque candidat devra impérativement, pour formaliser sa réponse, utiliser le cadre de réponse ici présent.

Les candidats sont invités à apporter à l’acheteur tous les éléments permettant de noter la valeur technique de leur offre au regard des critères et sous-critères indiqués dans le règlement de consultation auquel il convient de se reporter.

# 2. Valeur technique

## Note méthodologique

### L’ensemble de la prestation par concours et la description précise des matériels installés

### Les méthodes d'organisation envisagées spécifiquement pour l'exécution des prestations et l’assistance pendant les épreuves

### La qualité de l’organisation avant la prestation, pendant l’installation, le concours et le démontage

### La qualité de la relation proposée avec le Rectorat et ses différents acteurs, avant la prestation, pendant l’installation, le concours et le démontage

### Réponse spécifique à l’organisation de la prestation de sauvegarde des données

### Méthodologie détaillée des moyens mis en place pour respecter la confidentialité et le respect des normes en vigueur en matière informatique

### Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du Rectorat

## Équipe : dimensionnement et organisation

### Organisation de l’équipe

#### Installation

#### Démontage

#### Assistance durant les épreuves

#### Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du Rectorat

### Livrables liés à l’organisation de l’équipe et à son dimensionnement

Pour rappel, il s’agit de :

* Liste prévisionnelle des techniciens qui interviendront pour l’installation et le démontage et leur qualification : les profils associés ;
* Liste prévisionnelle des techniciens attachés à l’assistance et leur qualification : les profils associés ;
* Références et qualité des techniciens et de leurs suppléants.

## Clause environnementale

### Livraisons et transports

### Gestion des emballages et des déchets

### Matériels fournis

### Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du Rectorat

## Les livrables

Pour rappel, il s’agit de :

* La fiche de planification de l’installation (un exemplaire) ;
* La fiche des tests réalisés et validés avant le début des épreuves (un exemplaire).